

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор _____ Руслана ДЯДЮК

31.08.2023 р.

План
роботи бібліотеки
Озерцівського ліцею
Горохівської міської ради
Луцького району
Волинської області

бібліотекар: Русь Т.В.

Акція
по збереженню шкільного підручника

План заходів

2023-2024н.р.

№ п\п	Найменування заходів	Термін виконання	Виконавці	Примітка
1	Для організації та проведення огляду-конкурсу створити шкільний оргкомітет.	До 11.09.23	Бібліотекар	
2	Відновити і продовжити роботу класних "книжкових лікарень".	вересень	Бібліотекар, Класні керівники, класоводи	
3	Створити умови для максимального інформаційного повідомлення про проведення огляду-конкурсу через роботу Прес-центру.	Протягом року	Бібліотекар, актив бібліотеки	
4	Рейди-перевірки, скеровані на збереження підручників.	Останній тиждень місяця	Бібліотекар, актив бібліотеки	
5	Запровадити додаткові взаємоперевірки стану та збереження навчальних підручників.	Протягом року	Бібліотекар, актив бібліотеки	
6	Налагодити систему проведення бібліотечних уроків (згідно з річним планом роботи бібліотеки).	2 рази на семестр	Бібліотекар, класні керівники, класоводи	
7	Визначити потреби учнів та вчителів у художній, навчально-методичній літературі, підручників на новий	До 31.08.23	Бібліотекар,	

	навчальний рік.			
8	Провести виховні години, присвячені формуванню дбайливого ставлення до навчальної книги.	13.11.23	Класні керівники, класоводи	
9	Провести комплекс заходів: <ul style="list-style-type: none"> - виставка-консультація "Книжці - довге життя"; - презентація "З історії книги та друкарства" (6-11 кл.); - аукціон казкових предметів "Чиї це речі?" (5 кл.). 	Вересень- Травень Грудень Січень Лютий	Бібліотекар, актив бібліотеки	
10	Оголосити конкурси: <ul style="list-style-type: none"> - гра-конкурс "Читач року"; - на кращу стінгазету з огляду конкурсу (5-9 кл.). 	До 23.04.24 До 23.04.23	Бібліотекар, актив бібліотеки	

РОБОТА З АКТИВОМ

1 ЗАСІДАННЯ

Вересень

1. Ознайомлення з планом роботи.
2. Розподіл обов'язків і доручень.
3. Провести екскурсії для першокласників і другокласників класів у бібліотеку.
4. Індивідуальні консультації по вибору літератури біля книжкових полиць(за графіком чергування).
5. Проводити рейди перевірки підручників з метою формування дбайливого ставлення до навчальної книги.

2 ЗАСІДАННЯ

Листопад

1. Підсумки роботи за 3 міс.
2. Рейди-перевірки стану підручників.
3. оформлення результатів перевірки збереження підручників школярами на стенді «Шкільна бібліотека інформує».
4. Підготовка до проведення турнірів допитливих до предметних тижнів.
5. Підготовка до конкурсу знавців художньої літератури.

3 ЗАСІДАННЯ

Січень

1. Допомога в проведенні Новорічних свят.
2. Апробація нетрадиційних форм масової роботи.
3. Підготовка і проведення разом з бібліотекарем бібліографічних занять.

4 ЗАСІДАННЯ

Травень.

1. Круглий стіл " Підсумки роботи за навчальний рік".

Вступ

Престиж, привабливість, важливість і потрібність бібліотеки безпосередньо залежать від переліку та якості послуг і комфортних умов, які вона надає користувачам. Ефективне забезпечення інформаційних потреб користувачів залежить від чіткого планування роботи, заходів та послуг, які надаються впродовж навчального року. Свою діяльність шкільна бібліотека проводить згідно з планом роботи, який є складовою частиною плану навчально-виховної роботи школи і затверджується директором навчального закладу. Бібліотека – структурний підрозділ школи, основна мета якого - забезпечення навчально-виховного процесу інформацією. Кожного року шкільний бібліотекар планує свою роботу. Планування - процес творчий і складний. План – це не тільки визначення конкретних завдань та основних показників, традиційних, інноваційних форм взаємодії бібліотеки й користувача, а й передбачення кінцевого результату діяльності та виявлення її ефективності.

Ось чому пріоритетними в роботі шкільної бібліотеки є вирішення таких завдань:

- ❖ допомога учням у оволодінні програмовими знаннями та їх закріпленні;
- ❖ виховання в учнів бажання самостійно розширювати обсяг своїх знань;
- ❖ навчання школярів сприймати й аналізувати різні види і типи джерел інформації;
- ❖ сприяння розвитку пізнавальних інтересів учнів, формування читацьких інтересів;
- ❖ удосконалення інформаційно-бібліографічного обслуговування юних читачів;
- ❖ організація різноманітних видів масової роботи з пропаганди книги: книжкових виставок, оглядів, бесід;
- ❖ проведення індивідуальної роботи з читачами;
- ❖ розвиток художнього смаку й самостійності суджень учнів;
- ❖ виховання національної свідомості, формування громадянської позиції, моральних якостей, розвиток культури мовлення.

Свою діяльність бібліотека спрямовує на популяризацію книг серед дітей, формування їхнього світогляду, реальну допомогу кожній дитині в задоволенні особистих читацьких інтересів, потреб, запитів. Книга – постійне джерело знань, надбаних людством протягом багатьох віків, головний засіб навчання. Спілкування з книгою допомагає оволодіти певною сумою знань, засвоїти досвід попередніх поколінь, прилучає до культурних надбань та цінностей рідного народу, його звичаїв та традицій.

Важливу роль відіграє шкільна бібліотека в засвоєнні шкільної програми, організації навчальної діяльності та дозвілля дітей.

Бібліотека нашої школи працює над створенням фонду української книги, видань з краєзнавства і народознавства, впровадженням автоматизованих бібліотечних процесів у технологію роботи шкільної бібліотеки.

1. Популяризація діяльності бібліотеки

1. Експерсії до бібліотеки.
2. Аналіз читацьких формулярів.
3. Складання індивідуальних списків читання.
4. Оформлення виставки формулярів кращих читачів.
5. Робота з читачами-боржниками.

2.1. Довідково-бібліографічне та інформаційне обслуговування читачів

1. Перегляд статей з часописів, газет, збірників
2. Перегляд бібліографічних списків, уміщених в окремих книжках.
3. Складання анотованих бібліографічних списків літератури, корисних ресурсів Інтернету.
4. Систематизація бібліотечного фонду.
5. Підбір та розміщення карток за новою десятковою класифікацією.
6. Оформлення роздільників.
7. Вилучення з картотек карток на застарілі матеріали.
8. Перегляд та вивчення нової літератури.
9. Інформаційно-бібліографічне обслуговування вчителів, зокрема за матеріалами періодики.
10. Групове бібліографічне обслуговування:

- а) інформація про нові надходження з історії України;
- б) «Світ знає їх імена» (список літератури про видатних учених України).

2.2. Поточне комплектування

1. Перегляд каталогів видавництв з метою відбору видань для поповнення фонду шкільної бібліотеки.
2. Перегляд та аналіз незадоволених запитів користувачів.
3. Поповнення картотеки картками із поточного комплектування.
4. Оформлення передплати на періодичні видання.

2.3. Облік бібліотечного фонду

1. Прийняття творів друку за супровідними документами.
2. Прийняття творів друку без супровідних документів.
3. Ведення облікових документів про рух бібліотечного фонду.
4. Реєстрація, облік періодичних видань.
5. Вилучення творів друку з облікових документів за попередній рік.

2.4. Організація та ведення бібліотечних каталогів

1. Службовий алфавітний каталог:
 - підбір карток за алфавітом для розстановки їх у каталозі;
 - вилучення карток на книги, що вибули з бібліотеки;
 - поточне редагування каталогу;
 - написання роздільників.
2. Алфавітний читацький каталог:
 - підбір карток за абеткою для розстановки їх у каталозі;
 - вилучення карток на книги, що вибули з бібліотеки;
 - редагування каталогу.
3. Систематичний каталог:
 - підбір карток на нові надходження за індексами і алфавітом для розстановки їх у систематичний каталог;
 - вилучення карток на книги, що вибули з бібліотеки;
 - поточне редагування каталогу.
4. Алфавітний покажчик назв творів друку:
 - підбір карток за абеткою;
 - доповнення новими рубриками;
 - ведення паспортів на каталоги, картотеки.

2.5. Вивчення складу і використання бібліотечного фонду

1. Вивчення складу книжкового фонду статистичним методом:
 - рух літератури по книгах сумарного обліку;
 - складання статистичного аналізу руху бібліотечних фондів;
 - аналіз поточних надходжень.
2. Пропаганда та вивчення бібліотечного фонду:
 - підбір книг для книжкових виставок, оглядів інформації (згідно зі шкільними програмами для позакласного читання);
 - організація книжкових виставок «Нові книги», «Несправедливо забуті книги»;
 - робота з відмовленнями.

2.6. Організація та зберігання бібліотечного фонду

1. Розстановка книг та періодичних видань в основному книгосховищі.
2. Підбір книг відповідно до інвентарних номерів.
3. Оформлення документів на книги в обмінний фонд.

3. Виховання естетичних смаків. Популяризація художньої літератури.

Тиждень дитячої та юнацької книги.

Книжкові виставки та тематичні полиці:

1. «Трагедія Бабиного яру».
2. «Із забуття в безсмертя».
3. «Дочка Прометея».
4. «Великий співець українського народу».

5. «Книги письменників – земляків».
6. «Перлини української народної пісні».

Цикл годин

1. «Пісня скликає друзів».
2. «Наш друг-грамплатівка».
3. «Весняні наспіви».
4. «У світі прекрасного».

4. Популяризація природничої, технічної та економічної літератури.

Книжкові виставки та тематичні полиці

1. «На світі тисячі професій – одна із них твоя».
2. «Все на світі вміють руки».
3. «Техніка – своїми руками».
4. «Улюблене дитя людства - комп'ютер».

Цикл виставок за порами року

1. «Ой весна, весна, днем красна».
2. «Прийшло вже щедре літечко».
3. «Осінь щедра, осінь золота».
4. «У гостях у бабусі-зими».

Години цікавих повідомлень

1. «Цілющі скарби землі».
2. «Сім чудес України».
3. «Птахи - наші друзі».
4. «Цікаве про океан».

Вікторина

«Дивні знаки на дорогах».

Огляд випусків науково-популярної книги

Я пізнаю світ.

Огляд часописів, які передплачує бібліотека.

5. На допомогу навчальному процесу та забезпечення потреб дозвілля школярів.

Книжкові виставки та тематичні полиці

1. «Знаємо його і знані будемо».
2. «Великий Каменяр».
3. «Моя мова – мова материнська».
4. «Немеркнучі перлини».
5. «Ясне сонечко, рідна матінко».
6. «Цікавий світ».
7. «Цікавий світ хімії».
8. «Путівник абітурієнта».
9. «Жарти з-під шкільної парти».

Години цікавих повідомлень

1. «Це цікаво знати».
2. «Улюблені книги моєї родини».

6. Патріотичне виховання читачів. Українознавство. Краєзнавство.

Цикл виставок

1. «Моя земля – земля моїх батьків».
2. «Є така держава – Україна».
3. «Довга дорога нашого народу».
4. «Гетьмани України».
5. Народ, осяяний пам'яттю, - нездоланний».
6. «Люби і знай свій рідний край».
7. «Література розстріляного відродження».

Години народознавства

1. «Українське народознавство».
2. «Немеркнучі перлини».

3. «Урок народної мудрості».

4. «Наум веде на ум».

Літературні години

1. «Жінки в історії України».

2. «Невідомі сторінки відомих біографій».

Вікторина

«Чи знаєш ти своє місто (село)?»

Огляд літератури

«Книги письменників – земляків».

Сприяння моральному, фізичному та духовному розвитку особистості

Книжкові виставки

1. «Відчини своє серце добру».

2. «Дзвони Чорнобиля — дзвони нації».

Цикл книжкових полицок

1. «Христос народився! Славимо його!»

2. «Святковий передзвін».

3. «Різдво Христове».

4. «Христос воскрес! Воістину воскрес!»

5. «Великодні дзвони дзвонять».

6. «Свято Миколая».

7. «Здоров'я людини».

Гра-мандрівка

«У гості до правил поведінки».

Книжковий вернісаж

«Леді Шарм».

Цикл відвертих розмов

1. «Коли тобі за... чотирнадцять».

2. «Конкурс джентльменів».

Цикл зустрічей

«Актуальне інтерв'ю».

ОСНОВНІ ПОКАЗНИКИ І НАПРЯМИ РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ

Діяльність шкільної бібліотеки у 2023-2024 н.р. буде спрямована на

➤ Сприяння реалізації концепції Нової української школи, яка ґрунтується на «Рекомендаціях Ради Європи щодо формування ключових компетентностей освіти впродовж життя», щодо навчання здобувачів освіти засобами книги вмінню навчатися впродовж життя, критично мислити, ставити цілі та досягати їх, працювати в команді, спілкуватися в багатокультурному середовищі та володіти іншими сучасними вміннями.

➤ створення таких умов, які б забезпечували формування інформаційної культури коляра:

а) користуватися алфавітними показниками;

б) користування картотекою;

в) користування періодичною літературою, пресою, довідковою літературою, які б забезпечували надбання навичок систематизації почерпнутої інформації;

- виховання любові до книги, культури читання;

- на забезпечення різноманітного змістунавчального процесу;

- всебічне сприяння підвищенню методичної майстерності вчителів шляхом пропаганди педагогічної літератури та інформації про неї;

Особлива увага буде приділятися широкій популяризації української літератури, літератури з питань освіти, історії та культури українського народу, поваги до рідної мови, національно-культурних і духовних надбань нашого народу.

Одним із завдань бібліотечної роботи є:

➤ прищеплення любові до книги через українське слово, казку, пісню, а з тим – і розвитку творчого потенціалу кожної дитини;

➤ дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу.

➤ в умовах пандемії Covid-19 приділяти увагу видовищній інформації, що спонукає здобувачів освіти звертатися до книг та пробуджує інтерес до читання; популяризації літератури на інтернет-сервісах.

Банк даних

Всього учнів: _____

Кількість читачів: _____

Бібліотечний фонд нараховує:

Підручники:				
Художня література:				
Методична література:				
Всього: літератури				
Навчальний рік	2022-2023 н.р.	2023-2024 н.р.	2024-2025 н.р.	2025-2026 н.р.

ОСНОВНІ ПОКАЗНИКИ РОБОТИ ШКІЛЬНОЇ БІБЛІОТЕКИ

№ з/п	Показники роботи	Обсяг за рік	I семестр	II семестр
1.	Відвідування	прот. н.р.		
2.	Книговидача	прот. н.р.		
3.	Масові заходи	згідно плану		
4.	Книжкові виставки	7	4	3
5.	Літературні заходи	4	2	2
6.	Бесіди	4	2	2
7.	Конкурси	4	2	2
8.	Вікторини	4	2	2
9.	Бібліотечні години	4	2	2
10.	Експрес-опитування	3	1	2
11.	Заняття книжкової лікарні	4	2	2
12.	Анкетування	3	1	2

АКТИВ БІБЛІОТЕКИ

1. Базюк Андрій - 5 клас
2. Ткачук Анастасія - 6 клас
3. Зажицька Катерина - 7 клас
4. Дорощук Тарас - 8 клас
5. Літвін Христина - 9 клас
6. Пруднікова Анастасія - 10 клас
7. Осіпчук Лілія - 11 клас

ТИЖДЕНЬ КНИГИ

18.03 -22.03.2024 р.

Дата	Заходи	Термін, клас	Відпові- дальний	Примітка
I день	Відкриття тижня книги. <ol style="list-style-type: none">Лінійка. Повідомлення плану роботи.Станція теоретична. Розповідь про історію виникнення книги.День відкритих дверей у бібліотеці.Акція «Подаруй книгу бібліотеці».Анкетування.	18.03	Бібліотекар Бібліотекар Учні, батьки Бібліотекар Бібліотекар Бібліотекар	
II день	День шкільного підручника. <ol style="list-style-type: none">Робота книжкової лікарні.Рейд «У кого підручникам добре живеться»	19.03	Актив б-ки Бібліотекар, актив	
III день	День казки. <ol style="list-style-type: none">«Вернісаж улюбленої книжки»Конкурс малюнків «Мій улюблений казковий герой».	20.03	Класні керівники 1-4 кл Вчитель обр. м-ва	
IV день	«Гімн книзі». <ol style="list-style-type: none">Голосні читання книг (конкурс на кращого читця прозового твору).Рейд «Твій читацький формуляр»«Суперчитач шкільної бібліотеки» бібліотечний рнг	21.03	Вч. укр. мови, л-ри кл. кер., Бібліотекар Вч. укр. мови, л-ри	
V день	Підведення підсумків тижня. Нагородження переможців.	22.03	Бібліотекар	

Директор

Р.І.Дядюк

Бібліотечні уроки

ПЛАН ЗАНЯТЬ
2023-2024 н.р.

з/п	Тема заняття	Хто виконує	Дата виконання	Примітка
1 клас				
I	<i>Знайомство з бібліотекою</i>			
1.1	Бібліотекар і читач	Бібліотекар	2-й четвер жовтня	
1.2	Правила користування бібліотекою	Бібліотекар	2-й четвер грудня	
II				
2.1	Порядок розстановки книг	Бібліотекар	2-й четвер лютого	
2.2	Структура книги. Перегляд книг	Бібліотекар вч.поч.кл	2-й четвер квітня	
2 клас				
I	<i>Помічники у виборі книг</i>			
1.1	Порядок розстановки книг на полицях	Бібліотекар	2-й четвер жовтня	
1.2	Закладки, як ними користуватися	Бібліотекар вч.поч.кл	2-й четвер грудня	
II	<i>Як створюється книжка</i>			
2.1	Книжка у письменника	Бібліотекар	2-й четвер лютого	
2.2	Книжка в редакції, друкарні	Бібліотекар вч.поч.кл	2-й четвер квітня	
3 клас				
I	<i>Компаси в книжковому мурі</i>			
1.1	Рекомендаційні покажчики, списки	Бібліотекар	2-й четвер жовтня	
1.2	Їх структура та роль	Бібліотекар	2-й четвер грудня	
II	<i>Книги, які знають все</i>			
2.1	Енциклопедії, довідники	Бібліотекар	2-й четвер лютого	

2.2				
	Використання цих книг	Бібліотекар вч.поч.кл	2-й четвер квітня	
4 клас				
I	<i>Періодичні видання</i>			
1.1	Поняття про газету та журнал.	Бібліотекар вч.поч.кл	2-й четвер жовтня	
1.2	Розміщення матеріалу	Бібліотекар	2-й четвер грудня	
II	<i>Систематичний каталог</i>			
2.1	Розташування карток у каталозі	Бібліотекар	2-й четвер лютого	
2.2	Роздільники	Бібліотекар	2-й четвер квітня	
5 клас				
I	<i>Щоденник читача</i>			
1.1	Призначення щоденника. Правила запису у щоденнику	Бібліотекар	2-й четвер жовтня	
II	<i>Бібліографічні покажчики</i>			
2.1	Що таке бібліографія	Бібліотекар	2-й четвер грудня	
2.2	Як користуватися покажчиком	Бібліотекар	2-й четвер лютого	
III	<i>Відгук про книгу</i>			
3.1	Можлива форма відгуку про книгу	Бібліотекар	2-й четвер квітня	
6 клас				
I.	<i>Система каталогів і карток</i>			
1.1	Структура каталогу	Бібліотекар	2-й четвер жовтня	
1.2	Використання каталогу і картотеки	Бібліотекар	2-й четвер грудня	
II	<i>Робота з довідковою л-рою</i>			
2.1	Значення довідкової літератури	Бібліотекар	2-й четвер лютого	
2.2	Як користуватися цією л-рою	Бібліотек	2-й четвер квітня	

7 клас				
I.	<i>Ілюстрація в книзі</i>			
1.1	Особливості ілюстрування літератури	Бібліотекар	2-й четвер жовтня	
1.2	Роль художника-ілюстратора	Бібліотекар вчит.-предм.	2-й четвер грудня	
II	<i>Журнали і газети для старшокласників</i>			
2.1	Роль періодичних видань	Бібліотекар	2-й четвер лютого	
2.2		кл. кер.		
	Різноманітність видань.	Бібліотекар	2-й четвер квітня	
8 клас				
I	<i>Самостійна робота над книгою</i>			
1.1	Види і методи роботи	Бібліотекар	2-й четвер жовтня	
2.2		вчит.-предм.		
	Види конспектів	Бібліотекар вчит. укр.мови	2-й четвер грудня	
II	<i>Критична література</i>			
2.1	Використання критичної літератури	Бібліотекар вчит. укр.мови	2-й четвер лютого	
2.2	Зв'язок між критичною і художньою літературою	Бібліотекар вчит. укр.мови	2-й четверквітня	
9 клас				
I	<i>Бібліотека і книги в житті людини</i>			
1.1	Книга, її роль у духовному відродженні народу	Бібліотекар вчит. укр.мови	2-й четвер жовтня	
1.2	Історичні долі книг	Бібліотекар вчит. історії	2-й четвер грудня	
II	<i>Що я люблю читати</i>			

2.1	Моя домашнябібліотека	Бібліотекар	2-й четвер лютого	
2.2		кл. кер.		
	Реклама книги	Бібліотекар	2-й четвер квітня	
		кл. кер.		
10 клас				
I	<i>Історія книги</i>			
1.1	Писемність та книжкова справа в Київській Русі	Бібліотекар вчит. історії	2-й четвер жовтня	
1.2	Початок книгодрукування і розвиток книжкової справи	Бібліотекар вчит. історії	2-й четвер грудня	
II	<i>Бібліотека як феномен суспільства і культури</i>			
2.1	Історія розвитку бібліотек	Бібліотекар	2-й четвер лютого	
2.2		вчит. історії		
	Професія бібліотекаря-бібліографа	Бібліотекар	2-й четвер квітня	
11 клас				
I	<i>Довідковий фонд бібліотеки</i>			
1.1	Довідкова література, енциклопедії	Бібліотекар	2-й четвер жовтня	
1.2	Словники та їхвиди	Бібліотекар	2-й четвер грудня	
II	<i>Довідковий апарат бібліотеки</i>			
2.1	Бібліотечні каталоги та картотеки	Бібліотекар	2-й четвер лютого	
2.2	Сучасне комп'ютерне забезпечення в бібліотечній справі	Бібліотекар вчит. інформат.	2-й четвер квітня	

Всеукраїнський місячник

шкільних бібліотек під гаслом

«ВІРЮ В МАЙБУТНЄ ТВОЄ, УКРАЇНО!»

01.10 – 31.10.2023 р.

№ п/п	Зміст заходу	Клас	Дата проведення	Відповідальний	Прим.
1	Круглий стіл «Українська сучасна література як засіб патріотичного виховання молоді».	7-11	02.10	Зав. бібліотекою	
2	Букросинг літератури патріотичної тематики: «Передай книжку другу»	5-11	02.10-27.10	бажаючі	
3	Провести бесіди «Мій внесок у перемогу України над ворогом»	9-11	До 27.10	Кл.кер	
4	Смайл-опитування: «Якою я бачу Україну в майбутньому?»	5-11	17.10-20.10	Зав. бібліотекою	
5	Слайд-презентація: «Українські поети – захисники Вітчизни» (до 27.10).	5-8	До 27.10	Кл.керівники	
6	Літературна гра: «З історії української писемності»	8-11	16.10	Зав.бібліотекою	
7	Конкурс читців: поезія війни «Моя незламна Україна»	1-11	24.10	Зав. бібліотекою	
8	Створити куточок пам'яті «У полум'ї боїв за Україну»	Актив бібліотеки	До 20.10	Зав.бібліотекою	
9	Розміщення на інформаційному стенді бібліотеки матеріалів з теми Всеукраїнського місячника.	Актив бібліотеки	27.10	Оргкомітет	

Директор ліцею

Р.І. Дядюк

План заходів щодо впровадження

Універсальної десятикової класифікації в практику роботи бібліотеки

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1	Видати наказ Про впровадження Універсальної десятикової класифікації в практику роботи бібліотеки.	До 01.09.2020	Бібліотекар
2	Використовувати методичні рекомендації «Упровадження Універсальної десятикової класифікації в практику роботи бібліотек закладів загальної середньої та професійно-технічної освіти», видані ДНПБ України ім. В. О. Сухомлинського.	За потребою	Бібліотекар
3	Використовувати методичні рекомендації «Таблиці зіставлення індексів Бібліотечно бібліографічної класифікації і Універсальної десятикової класифікації», розроблені Книжковою палатою України.	За потребою	Бібліотекар
4	Створити робочі таблиці Універсальної десятикової класифікації власної генерації.	2020 – 2021 навчальний рік	Бібліотекар
5	Використовувати матеріали спільноти Facebook «Універсальна десяткова класифікація (УДК) в Україні»	За потребою	Бібліотекар
6	Нові надходження пересистематизувати з Бібліотечно бібліографічної класифікації на Універсальну десяткову класифікацію.	По мірі надходження фондів	Бібліотекар
7	По мірі надходження фондів новий алфавітний каталог створювати за Універсальною десятиковою класифікацією.	По мірі надходження фондів	Бібліотекар
8	Брати участь у вебінарах та інтернет-конференціях за темою «Упровадження Універсальної десятикової класифікації в практику роботи бібліотек закладів загальної середньої та професійно-технічної освіти», які проводить бібліотека ДНПБ України ім. В. О.	За планом бібліотеки України ім. В. О. Сухомлинського	Бібліотекар

	Сухомлинського.		
9	Продовжувати оформлення нових полочних роздільників за новими нормами Універсальної десятикової класифікації.	За потребою	Бібліотекар
10	Систематизувати за Універсальною десятиковою класифікацією нові надходження.	По мірі надходження фондів	Бібліотекар
11	Брати участь у засіданнях методичного об'єднання шкільних бібліотекарів з питань впровадження та досвіду впровадження Універсальної десятикової класифікації в бібліотеках закладів загальної середньої освіти району.	За планом РМО шкільних бібліотекарів району	Бібліотекар



Вересень

№з/п	Назва розділу	Зміст роботи	Дата	Відповідальний	Примітка
1	Розділ I. Вивчення, формування і задоволення читацьких потреб на книгу та інформацію	Анкета: «Мій вільний час» Спільно з класними керівниками укомплектувати групу учнів з повільною технікою читання, які відстають у навчанні, безсистемно читають. Проводити з ними відповідну роботу.	12.09 До 22.09	Бібліотекар Бібліотекар, класні керівники	
2	Розділ II. Інформаційно-бібліографічна робота з обслуговування учнів-читачів	Консультувати читачів під час видачі літератури щодо правил користування бібліотекою. Поновити рекомендаційні списки до уроків позакласного читання з української та світової літератури. Організувати проведення занять з основ бібліотечно-бібліографічних знань (2 рази у семестр). Скласти план. Оформити книжкову виставку «Увага! Діти на дорозі!» (до місячника безпеки на дорогах). Тематична виставка «Для вас, вчителі!»	Постійно До 01.09 До 05.09 До 04.09 До 01.09	Бібліотекар Бібліотекар Бібліотекар Бібліотекар Бібліотекар	
3	Розділ III. Популяризація бібліотечно-бібліографічних знань, формування бібліографічної культури учнів	Створити читацький актив. «Мандрівка книжковим містом»(екскурсія бібліотекою для учнів 1-го класу.	До 04.09 05.09	Бібліотекар Бібліотекар	
4	Розділ IV. Проведення масових заходів.	Організувати і розпочати проведення традиційного огляду-конкурсу по збереженню шкільного підручника (I тур 1-4 кл). Оформити тематичну виставку до першого уроку Провести день відкритих дверей до Всеукраїнського дня бібліотек.	До 19.09 27.09	Бібліотекар Бібліотекар	
5	Розділ V. Обслуговування учнів та популяризація літератури на допомогу навчально-виховному процесу	Унести зміни до паспорту бібліотеки Провести перереєстрацію читачів на 2023-2024 н.р. Оформити книжкову виставку «Нові надходження літератури».	До 05.09 До 04.09	Бібліотекар Бібліотекар	

6	Розділ VI. Обслуговування учителів	Аналіз забезпечення новими підручниками, програмами та навчальними посібниками учнів. Підготовка інформації.	До 05.09	Бібліотекар	
7	Розділ VII. Робота з батьками	Виступ на батьківських зборах про необхідність долучення дітей до скарбниці світової літератури.	Вересень	Бібліотекар	
8	Розділ VIII. Організація книжкових фондів і каталогів	Вивчити фонд підручників на предмет придатності їх для використання в поточному році. Організувати роботу динамічного гуртка «Швидка допомога».	До 23.08 До 26.09	Бібліотекар Бібліотекар, актив бібліотеки	
9	Розділ IX. Робота на допомогу громадським організаціям та творчим об'єднанням школярів	Допомога у шкільному проєкті «Калиновий гай». Оновлення літератури.	До 19.09	Бібліотекар	
10	Розділ X. Підвищення кваліфікації	Виступ на засіданні клубу класних керівників про залучення школярів з девіантною поведінкою до бібліотеки.	26.09	Бібліотекар	

Жовтень

	Назва розділу	Зміст роботи	Дата	Відповідальний	Примітка
1	Розділ I. Вивчення, формування і задоволення читацьких потреб на книгу та інформацію	Виділити групу читачів із найбільшою потребою у читанні книги. Підготувати рекомендаційні списки.	До 10.10	Бібліотекар, кл.керівники	
2	Розділ II. Інформаційно-бібліографічна робота з обслуговування учнів-читачів	Підготувати виставку літератури до Дня учителя. Поновити постійно діючу виставку «Письменники-ювіляри».	До 02.10 До 02.10	Бібліотекар Бібліотекар, учителі української мови та літератури	
3	Розділ III. Популяризація бібліотечно-бібліографічних знань, формування бібліографічної культури учнів	Перевірка ведення класних куточків по збереженню шкільного підручника	Постійно	Бібліотекар, актив бібліотеки	
4	Розділ IV. Проведення масових заходів.	Оголошення місячника шкільної бібліотеки. Ознайомлення з планом роботи Провести засідання активу читачів: підсумки першого туру огляду-конкурсу по збереженню шкільного підручника (1-4 класи). Організувати і провести перший тур огляду-конкурсу «Живи, книго!» у 5-11 класах. «Що робити кожному для порятунку Землі» (усний журнал в рамках місячника шкільних бібліотек).	02.10 02.10 03.10 10.10	Бібліотекар, оргкомітет Бібліотекар, оргкомітет Актив	
5	Розділ V. Обслуговування учнів та популяризація літератури на допомогу навчально-виховному процесу	Оформити книжкову виставку до дня боротьби проти насилля.	До 17.10	Бібліотекар	
6	Розділ VI. Обслуговування учителів	Поновити освітню виставку «Інноваційні освітні технології». Підготовка анотованих списків літератури для вчителів-предметників. Підготувати бібліографічні списки для підготовки до I етапу	До 10.10 До 03.10	Бібліотекар	

		олімпіади з базових дисциплін.			
7	Розділ VII. Робота з батьками	Анкетування батьків із метою залучення до співпраці з бібліотекою.	Жовтень	Бібліотекар	
8	Розділ VIII. Організація книжкових фондів і каталогів	Провести заняття динамічного гуртка «Швидка допомога» (ремонт книг).	24.10	Бібліотекар, актив бібліотеки	
9	Розділ IX. Робота на допомогу Громадським організаціям та творчим об'єднанням школярів	Допомогти УРШ у підготовці Дня визволення України від фашистських загарбників. Підготувати відповідну літературу.	До 27.10	Бібліотекар	
10	Розділ X. Підвищення кваліфікації	Звіт про проведення місячника шкільної бібліотеки.	Жовтень	Бібліотекар	

Листопад

	Назва розділу	Зміст роботи	Дата	Відповідальний	Примітка
1	Розділ І. Вивчення, формування і задоволення читацьких потреб на книгу та інформацію	Підготувати інформаційний бюлетень «Сторінками педагогічної преси». З метою виявлення читацьких інтересів проводити бесіди: рекомендаційні; про прочитане; про роль української книжки; значення наукової книги у засвоєнні шкільних програм.	До 06.11 Постійно	Бібліотекар Бібліотекар	
2	Розділ ІІ. Інформаційно-бібліографічна робота з обслуговування учнів-читачів	Оформити книжкову виставку до Всесвітнього дня дитини «Знай свої права, дитино!»	До 21.11	Бібліотекар	
3	Розділ ІІІ. Популяризація бібліотечно-бібліографічних знань, формування бібліографічної культури учнів	Спланувати і провести заходи до Дня української писемності – 9 листопада (виставка, конкурс знавців української мови). Вікторина «Моя батьківщина – Україна» «Хліб і голодомор в Україні 1932-1933 рр» (урок-екскурсію історію для учнів 10-11 кл)	До 07.11	Бібліотекар Бібліотекар, вч. укр. мови та л-ри	
4	Розділ ІV. Проведення масових заходів.	Провести засідання активу читачів: підсумки першого туру огляду-конкурсу по збереженню шкільного підручника (5-11 класи). 9 листопада - День української писемності та мови (конкурс знавців).	14.11 08.11	Бібліотекар, оргкомітет Бібліотекар	
5	Розділ V. Обслуговування учнів та популяризація літератури на допомогу навчально-виховному процесу	Провести звірку стану охоплення дітей читанням. Проаналізувати читацькі формуляри.	21.11 28.11	Бібліотекар Бібліотекар	
6	Розділ VI. Обслуговування учителів	Оновлення книжкової виставки на допомогу вивченню шкільного предмета «Математика».	До 14.11	Бібліотекар	
7	Розділ VII. Робота з батьками	Оформити книжкову полицку «На допомогу батькам у вихованні дітей»	До 08.11	Бібліотекар	
8	Розділ VIII. Організація книжкових фондів і каталогів	Щоденне впорядкування фонду бібліотеки.	Щоденно	Бібліотекар	

9	Розділ ІХ. Робота на допомогу Громадським організаціям та творчим об'єднанням школярів	Бібліотечна виставка про волонтерські організації краю.	Листопад	Бібліотекар	
10	Розділ Х. Підвищення кваліфікації	Участь у онлайн-засіданнях активу ініціативних груп шкільних бібліотекарів України «Шкільна бібліотека на порядку денному» на веб-порталі ДНПБ України ім. В.О. Сухомлинського.	Згідно плану Дистанційно	Бібліотекар	

Грудень

	Назва розділу	Зміст роботи	Дата	Відповідальний	Примітка
1	Розділ I. Вивчення, формування і задоволення читацьких потреб на книгу та інформацію	Підготувати книжкову виставку «Здорові діти – здорова нація».	До 04.12	Бібліотекар	
2	Розділ II. Інформаційно-бібліографічна робота з обслуговування учнів-читачів	Оновити списки сайтів для пошуку додаткової інформації в інтернеті. Робота з читацькими формулярами з метою виявлення заборгованості	До 05.12 12.12	Бібліотекар	
3	Розділ III. Популяризація бібліотечно-бібліографічних знань, формування бібліографічної культури учнів	День краєзнавства у бібліотеці «Краєзнавче асорті».	19.12	Бібліотекар, класні керівники	
4	Розділ IV. Проведення масових заходів.	Презентація-реквієм «Герої не вмирають» (пам'яті небесній сотні)	19.12	Бібліотекар, оргкомітет	
5	Розділ V. Обслуговування учнів та популяризація літератури на допомогу навчально-виховному процесу	Допомога УРШ у підборі літератури для шкільної газети. Укласти бюлетень нових надходжень за I півріччя навчального року. Провести засідання активу читачів: підсумки першого туру огляду-конкурсу «Живи, книго!»	Грудень До 19.12 12.12	Бібліотекар	
6	Розділ VI. Обслуговування учителів	Оновлення книжкової виставки на допомогу вивченню шкільного предмета «Українська мова» (профільний рівень).	Грудень	Бібліотекар	
7	Розділ VII. Робота з батьками	Провести індивідуальні бесіди із батьками, діти яких заборгували книги у шкільну бібліотеку.	Грудень	Бібліотекар	
8	Розділ VIII. Організація книжкових фондів і каталогів	Поповнити картотеку «Інноваційні технології на уроках». Провести заняття динамічного гуртка «Швидка допомога» (ремонт книг).	2-й тиждень місяця	Бібліотекар Бібліотекар, актив бібліотеки	
9	Розділ IX. Робота на допомогу Громадським організаціям та творчим об'єднанням школярів	Взяти участь у святкуванні Нового року. Підібрати літературу до підготовки свята.	4-й тиждень місяця	Бібліотекар	
10	Розділ X. Підвищення кваліфікації	Оформлення передплати на журнал «Шкільний бібліотекар».	До 05.12	Бібліотекар	

Січень

	Назва розділу	Зміст роботи	Дата	Відповідальний	Примітка
1	Розділ I. Вивчення, формування і задоволення читацьких потреб на книгу та інформацію	Здійснити реєстрацію першокласників. Проаналізувати читацькі формуляри старшокласників та групи читачів девіантної поведінки.	До 09.01 08.01	Бібліотекар Бібліотекар	
2	Розділ II. Інформаційно-бібліографічна робота з обслуговування учнів-читачів	Оформити виставку літератури «День пам'яті героїв Крут».	До 09.01	Бібліотекар	
3	Розділ III. Популяризація бібліотечно-бібліографічних знань, формування бібліографічної культури учнів	«Віртуальні бібліотеки: мандрівка сторінками сайтів дитячих видань»	23.01	Бібліотекар	
4	Розділ IV. Проведення масових заходів.	Випуск «Блискавки» про проведення I туру огляду-конкурсу по збереженню шкільного підручника. «Що ти знаєш про книгу?»(урок-практикум)	2-й тиждень місяця.	Бібліотекар, оргкомітет	
5	Розділ V. Обслуговування учнів та популяризація літератури на допомогу навчально-виховному процесу	Індивідуальне консультування читачів при виборі книги: рекомендаційні бесіди; бесіди про прочитане; індивідуальні консультації біля книжкових виставок; абоненти індивідуальної інформації.	Постійно	Бібліотекар	
6	Розділ VI. Обслуговування учителів	На допомогу учителю української літератури. Поновити папку «Письменники - для дітей»	До 24.01	Бібліотекар	
7	Розділ VII. Робота з батьками	Надання індивідуальних консультацій, рекомендацій батькам щодо сімейного читання, культури та гігієни читання.	Постійно	Бібліотекар	
8	Розділ VIII. Організація книжкових фондів і каталогів	Звірка даних сумарного обліку фонду з даними бухгалтерського обліку.	Постійно	Бібліотекар	
9	Розділ IX. Робота на допомогу Громадським організаціям та творчим	Уроки гарної поведінки «Вчимося бути добрими людьми».	30.01	Бібліотекар	

	об'єднанням школярів				
10	Розділ X. Підвищення кваліфікації	Виступ на батьківських зборах з аналізом учнівських та батьківських анкет.	31.01	Бібліотекар	

Лютий

	Назва розділу	Зміст роботи	Дата	Відповідальний	Примітка
1	Розділ I. Вивчення, формування і задоволення читацьких потреб на книгу та інформацію	Проаналізувати читацькі формуляри учнів 5-11 класів.	До 02.02	Бібліотекар	
2	Розділ II. Інформаційно-бібліографічна робота з обслуговування учнів-читачів	Оформити виставку до міжнародного дня рідної мови «Мова – найбільший скарб нації».	2-й тиждень місяця	Бібліотекар	
3	Розділ III. Популяризація бібліотечно-бібліографічних знань, формування бібліографічної культури учнів	Провести другий тур огляду-конкурсу по збереженню шкільного підручника.	06.02	Бібліотекар, оргкомітет	
4	Розділ IV. Проведення масових заходів.	Міжнародний День книгодарування. КТС Поетична світлиця «Лесина пісня» (до дня народження Лесі Українки). «Небесна сотня – герої нашого часу» (урок-реквієм)	06.02 23.02 16.02	Бібліотекар Бібліотекар	
5	Розділ V. Обслуговування учнів та популяризація літератури на допомогу навчально-виховному процесу	Експрес-інформація про конкурси «Найкращий читач року», «Найкращий відгук на сучасну дитячу прозу» та їхні результати.	3-тій тиждень місяця	Бібліотекар	
6	Розділ VI. Обслуговування учителів	Допомога учителю фізики у проведенні предметного тижня. Підбір літератури	1-й тиждень місяця.	Бібліотекар	
7	Розділ VII. Робота з батьками	Проводити консультації з батьками по ремонту книг та збереженню навчальної літератури .	Постійно	Бібліотекар	
8	Розділ VIII. Організація книжкових фондів і каталогів	Провести засідання динамічного гуртка «Швидка допомога».	13.02	Бібліотекар, актив бібліотеки	
9	Розділ IX. Робота на допомогу Громадським організаціям та творчим	Співпраця із гуртком художньої творчості: підготовка тематичної виставки.	До 20.02	Бібліотекар	

	об'єднанням школярів				
10	Розділ X. Підвищення кваліфікації	Відвідування заходів колег.	Згідно плану	Бібліотекар	

Березень

	Назва розділу	Зміст роботи	Дата	Відповідальний	Примітка
1	Розділ I. Вивчення, формування і задоволення читацьких потреб на книгу та інформацію	Підготувати аналіз читацьких формулярів учнів початкових класів.	До 01.03	Бібліотекар	
2	Розділ II. Інформаційно-бібліографічна робота з обслуговування учнів-читачів	Взяти участь у заходах, присвячених пам'ятним датам Т.Г.Шевченка «Ми тебе не забули, Тарасе»!: виставка літератури «Тарас Шевченко» - український поет і художник. Аргумент-гра «Я знаю Шевченка».	04.03-08.03	Бібліотекар	
3	Розділ III. Популяризація бібліотечно-бібліографічних знань, формування бібліографічної культури учнів	Оформити виставку «Жінки – воїни сучасності»	До 12.03	Бібліотекар	
4	Розділ IV. Проведення масових заходів.	Провести другий тур огляду-конкурсу по збереженню шкільного підручника серед учнів 5-11 класів. Провести засідання активу читачів про підсумки другого туру огляду-конкурсу серед учнів 1-4 класів. Тиждень книги.	12.03 13.03. 18.03-22.03	Бібліотекар, оргкомітет Бібліотекар, оргкомітет Бібліотекар, класні керівники	
5	Розділ V. Обслуговування учнів та популяризація літератури на допомогу навчально-виховному процесу	Підібрати літературу до Великодня.	До 22.03	Бібліотекар	
6	Розділ VI. Обслуговування учителів	Оновлення тематичних виставок на допомогу вивченню шкільних предметів (українська література «Розстріляне відродження»).	Протягом місяця	Бібліотекар	
7	Розділ VII. Робота з батьками	Акція «Подаруй бібліотеці книгу».	Протягом місяця	Бібліотекар	
8	Розділ VIII. Організація	Провести рейд-перевірку щодо збереження підручників.	3-тій	Бібліотекар,	

	книжкових фондів і каталогів		тиждень місяця.	актив бібліотеки	
9	Розділ ІХ. Робота на допомогу Громадським організаціям та творчим об'єднанням школярів	Підготувати книжкову полицку «Христос воскрес! Воістину воскрес!»	До 22.03	Бібліотекар	
10	Розділ Х. Підвищення кваліфікації	Постійно підвищувати свій професійний рівень та майстерність шляхом відвідування семінарів та методичних об'єднань бібліотекарів, ознайомлення з професійною літературою щодо бібліотечної справи та бібліографії, новітніх бібліотечних технологій.	Постійно	Бібліотекар	

Квітень

	Назва розділу	Зміст роботи	Дата	Відповідальний	Примітка
1	Розділ I. Вивчення, формування і задоволення читацьких потреб на книгу та інформацію	Соціологічне дослідження: «Який ти читач»	02.04	Бібліотекар	
2	Розділ II. Інформаційно-бібліографічна робота з обслуговування учнів-читачів	Засідання бібліотечного активу. Біля книжкової полиці. Бесіди про прочитані книги	09.04 Постійно	Бібліотекар Бібліотекар	
3	Розділ III. Популяризація бібліотечно-бібліографічних знань, формування бібліографічної культури учнів	Заняття динамічного гуртка «Швидка допомога»	09.04	Бібліотекар, актив бібліотеки	
4	Розділ IV. Проведення масових заходів.	Провести засідання активу читачів про підсумки II туру огляду-конкурсу серед учнів 5-11 класів. Виховання естетичних смаків. Популяризація художньої літератури. Тиждень дитячої та юнацької книги. «Чорнобиль – наша печаль» (відображення трагедії в поезії, прозі, кіно)	16.04 4-й тиждень місяця	Бібліотекар, оргкомітет Бібліотекар	
5	Розділ V. Обслуговування учнів та популяризація літератури на допомогу навчально-виховному процесу	Оформити книжкову виставку «Скоро державна атестація».	До 23.04	Бібліотекар	
6	Розділ VI. Обслуговування учителів	Підбір матеріалів до підготовки до ДПА Забезпечити вивчення та поширення досвіду вчителів, їх професійного вдосконалення: інформування про освітні системи, впровадження сучасних інформаційних технологій навчання; співпраця з фондами інших бібліотек.	До 26.04 Постійно	Бібліотекар	
7	Розділ VII. Робота з	Ваші діти готуються до ЗНО. Виставка тестових завдань.	Протягом	Бібліотекар	

	батьками		місяця		
8	Розділ VIII. Організація книжкових фондів і каталогів	Вивчення складу книжкового фонду статистичним методом: рух літератури по книгах сумарного обліку; аналізу руху бібліотечного фонду; аналіз поточних надходжень.	Протягом місяця	Бібліотекар	
9	Розділ IX. Робота на допомогу Громадським організаціям та творчим об'єднанням школярів	Допомога УРШ у підготовці свята останнього дзвоника. Підбір літератури.	Останній тиждень місяця	Бібліотекар	
10	Розділ X. Підвищення кваліфікації	Виступ на батьківських зборах з аналізом учнівських та батьківських анкет.	09.04	Бібліотекар	

Травень

	Назва розділу	Зміст роботи	Дата	Відповідальний	Примітка
1	Розділ I. Вивчення, формування і задоволення читацьких потреб на книгу та інформацію	Визначити потреби учнів у художній, навчально-методичній літературі, підручників на новий навчальний рік.	До 31.05	Бібліотекар	
2	Розділ II. Інформаційно-бібліографічна робота з обслуговування учнів-читачів	Групове бібліографічне обслуговування: а) інформація про нові надходження з історії України; б) «Світ знає їх імена» (список літератури про видатних учених України).	14.05	Бібліотекар	
3	Розділ III. Популяризація бібліотечно-бібліографічних знань, формування бібліографічної культури учнів	Підсумкове засідання: звіт про роботу активу бібліотеки.	07.05	Бібліотекар, актив бібліотеки	
4	Розділ IV. Проведення масових заходів.	Виховний захід до Міжнародного Дня Матері (рекомендаційні списки літератури)	08.05	Бібліотекар	
5	Розділ V. Обслуговування учнів та популяризація літератури на допомогу навчально-виховному процесу	«Не обміліє пам'яті ріка»(урок-реквієм для учнів 9-10 класів)	10.05	Бібліотекар	
6	Розділ VI. Обслуговування учителів	Методично-інформаційні посиденьки для вчителів.	14.05	Бібліотекар	
7	Розділ VII. Робота з батьками	Індивідуальні бесіди із батьками дітей, які готуються до ЗНО. Поради у підборі літератури.	Протягом місяця	Бібліотекар	
8	Розділ VIII. Організація книжкових фондів і каталогів	Інвентаризація фонду підручників шкільної бібліотеки, прийом підручників від класних керівників, вилучення з картотек карток на застарілі матеріали, підготувати підручники непридатні для використання та зношені до списання.	До 21.05	Бібліотекар	
9	Розділ IX. Робота на допомогу Громадським організаціям та творчим об'єднанням школярів	Виставка-огляд художньої творчості декоративно-прикладного мистецтва "Я і мама - господарки" (в рамках роботи «Маминої школи»).	До 07.05	Бібліотекар	
10	Розділ X. Підвищення кваліфікації	Підготовка та проведення бібліографічних оглядів на нараді.	31.05	Бібліотекар	

