ЗАТВЕРДЖЕНО

 Протокол засідання

 атестаційної комісії № 1

 від 20.09.2023 р.

 **ПЛАН**

**роботи атестаційної комісії у 2023-2024 н.р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Зміст діяльності | Термін виконання | Відповідальний |
| 1. | Видання наказу « Про створення атестаційної комісії та затвердження її складу» | до 20 вересня 2023 р. | Директор |
| 2. | Ознайомлення педагогічних працівників, які піддягають атестації, з наказом «Про створення атестаційної комісії та затвердження її складу» | до 20 вересня 2023 р. | Голова атестаційної комісії |
| 3. | Ознайомлення педагогічного колективу з Типовим положенням.Оформлення атестаційного куточка | Жовтень-листопад2023р. | Заступник з навчально-виховної роботи |
| 4. | Прийом заяв педагогів на позачергову атестацію. | до 20 грудня2023 р. | Секретар атестаційної комісії |
| 5. | Розгляд документів поданих до атестаційної комісії, затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються |  до 10 жовтня2023 р. | Голова та члени атестаційної комісії |
| 6. | Схвалення графіка засідань атестаційної комісії |  20.09.2023 р. | Голова та члени атестаційної комісії |
| 7. | Розгляд заяв про перенесення атестації та прийняття рішень атестаційною комісією. | Вересень 2023 р., березень 2024 р. | Голова та члени атестаційної комісії |
| 9. | Вивчення практичного досвіду учителів. | Жовтень 2023-березень 2024 | Голова та члени атестаційної комісії |
| 10. | Подання до атестаційної комісії характеристики діяльності педагогічних працівників, які атестуються | До 01.03.2024р. | директор |
| 12. | Підсумкове засідання комісії І рівня | 29.03.2024 р. | Голова атестаційної комісії |
| 13. | Оформлення та видача атестаційних листів | До 02.04.2024 р. | Голова атестаційної комісії, секретар |
| 14. | Видання наказу про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів) | До 03.04.2024 р. | Директор |