

ГОРОХІВСЬКА МІСЬКА РАДА

ОЗЕРЦІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ГОРОХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

ЛУЦЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

31.08.2023р. с. Озерці №77

Про режим роботи ліцею

у 2023-2024 навчальному

році

З метою злагодженої роботи установи та організації освітнього процесу, **листів МОН 1/6990-23 від 17.05.2023 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2023/2024н.р.», №1/12186-23 від 16.08.2023 «Про організацію 2023/2024 навчального року в закладах загальної середньої освіти»** та створення належних умов для проведення освітнього процесу в 2023-2024 навчальному році, безпечних умов перебування у закладі учнів і працівників

НАКАЗУЮ:

1.Затвердити режим роботи ліцею:

1.1.Структура навчального року:

І семестр: 01.09.2023–29.12.2023

ІІ семестр: .15.01.2024 – 31.05.2024

Для здобувачів освіти передбачені канікули:

осінні 23.10.2023-29.10.2023; зимові 30.12.2023-14.01.2024; весняні 25.03.2024-31.03.2024

1.2.Форма навчання: інституційна (очна денна), дистанційна. Формат навчання – змішаний (очне з з елементами дистанційного навчання з використанням онлайн-інструменті для здобувачів освіти 5-11класів), (додаток 1).

1.3.Встановити 5-денний робочий тиждень.

1.4. Всіх учнів атестувати за двома семестрами.

1.5. Внесення змін до класних журналів, а саме: зарахування та вибуття учнів вносить лише класний керівник за вказівкою директора. Виправлення оцінок у класному журналі дозволяється за заявою вчителя та з дозволу директора.

1.6. Позакласні заходи проводяться за планом, затвердженим директором. Проведення всіх позакласних заходів дозволяється лише до 17.00.

1.7. Ведення щоденників вважати обов’язковим для кожного учня, починаючи з 2 класу.

1.8. Покласти відповідальність на вчителів, класних керівників за збереження життя та здоров’я учнів під час їх перебування в приміщеннях школи, на її території під час прогулянок, екскурсій, при проведенні позакласних заходів тощо.

1.9.Часовий режим школи:

-школа працює щоденно, крім неділі та святкових днів з 8.00 до 17.00 год;

- гуртки розпочинати згідно графіку, затвердженого директором.

1.10.Затвердити розклад, тривалість уроків та дзвінків (додаток 2).

1.11.Режим роботи педагогічного та обслуговуючого персоналу:

-встановити час початку і час закінчення робочого дня для нижче названих категорій працівників школи:

чергових адміністраторів школи – 8.00-16.00, адміністраторів – 8.30-16.30;

для педагогічних працівників за 15 хв. до уроку-після закінчення уроків згідно розкладу;

для чергових учителів за 30хв. до початку уроків і 20хв.після закінчення останнього уроку;

· для бібліотекаря (0,5ст.) – 20 год., педагога-організатора (0,5ст.) – 20 год., заступника з виховної роботи (0,5ст.) – 20год., практичного психолога (0,25ст.) – 10год. (згідно графіка, додаток 3).

для прибиральників приміщень – з 7.30 до 17.00 год ( згідно окремого графіка, встановити почергову обідню перерву з 12.00 до 15.00);

кухаря – 8.00 -16.00;

робітника з обслуговування приміщення, завгоспа з 8.00 – 16.00 ( обід з 13.00 – 14.00);

двірника – 7.00-11.00;

-вважати основною вимогою до всіх працівників школи розпочинати та закінчувати робочий день із ознайомлення з оголошеннями, розміщеними на загальношкільному стенді;

1.12.Режим чергування по школі:

-класні керівники та учителі чергують під час перерв на І і ІІ поверхах школи, в їдальні, на сходових клітках, подвір’ї і забезпечують дисципліну учнів; несуть відповідальність: за поведінку дітей з 8.15 –на усіх перервах і до закінчення роботи школи за збереження життя і здоров’я дітей, за збереження шкільного майна, за дотримання санітарних вимог у день чергування;

-визначити пости учнів чергового класу по школі: 1 поверх – біля вхідних дверей, фойє, їдальня, гардероб; 2 поверх – рекреації, фойє, східці між поверхами; на подвір’ї школи;

-обов’язком чергового класу є забезпечення дисципліни учнів, санітарний стан приміщень, збереження шкільного майна;

-всі чергові учні, вчителі та черговий адміністратор зобов’язані мати бейджики з зазначенням функціональних обов’язків «черговий учень», а для вчителів та чергового адміністратора з зазначенням прізвища, ім’я та по батькові;

-передача чергування одним класом іншому проводиться на шкільній лінійці.

1.13.Режим провітрювання та вологого прибирання:

-встановити, що обов’язкове щоденне вологе прибирання класних приміщень ( на 2-ій великій

перерві) здійснюється силами обслуговуючого персоналу школи.

-передбачити місце для зберігання прибирального інвентарю, спецодягу та мила.

-прибирання класів, майстерень, навчальних кабінетів проводиться після закінчення останнього уроку, спортивного залу – після кожного уроку і після закінчення уроків;

-для очищення взуття від бруду перед входом у школу встановити скребачки, решітки, які необхідно протягом дня декілька разів очищати;

-до спортивного залу допускаються учні тільки в спортивному одязі та взутті

-туалетні приміщення прибирати після кожної перерви з використанням дезинфікуючих речовин. Дезинфікуючі засоби, у тому числі розчини, зберігати без доступу світла, у недоступних для дітей місцях.

1.14.Порядок обліку та контролю за відвідуванням учнів школи:

-облік відсутніх учнів школи з зазначенням причини пропусків здійснюється черговим учителем під час першого та другого уроків і заноситься до книги обліку відвідування;

-класний керівник до закінчення уроків в своєму класі звіряє запис у книзі відвідування, класному журналі;

-черговий адміністратор здійснює щоденний аналіз інформації про відвідування учнями ліцею, а в разі потреби приймає оперативні заходи;

-книга обліку відвідування зберігається в учительській у заступника директора з навчально-виховної роботи.

1.15.Затвердити графік чергування учителів (додаток 4).

2.Зобов’язати всіх працівників закладу неухильно дотримуватись вимог режиму.

3.Зобов’язати учителів, які проводять останні уроки, супроводжувати учнів до гардеробу та забезпечувати порядок під час виходу учнів з приміщення й подвір’я.

4.Класним керівникам закріпити за кожним учнем постійне робоче місце.

План-схему закріплення робочих місць за учнями зберігати в класному журналі.

5.За збереження навчального кабінету та обладнання покласти повну відповідальність ( в тому числі і матеріальну) на вчителя, який працює в цьому приміщенні.

6.Категорично забороняється:

-відпускати учнів з уроків, в тому числі на різні заходи (репетиції, змагання) без дозволу

адміністрації школи;

-паління вчителів та учнів у школі;

-допуск сторонніх осіб на уроки без дозволу адміністрації;

-проведення будь-яких торговельних операцій у приміщенні школи.

-проводити заміну уроків за домовленістю між учителями без дозволу адміністрації школи.

7.Проведення екскурсій, походів з дітьми дозволяється тільки після видання на це наказу

директора.

8. Доступ будь-кого (крім господарських служб) до підвальних, над дахових та службових приміщень категорично заборонено.

9.У разі виникнення надзвичайних ситуацій всім працівникам діяти у відповідності до плану дій під час надзвичайних ситуацій.

10. Прибирання кабінетів, закріплених ділянок території школи та приміщень проводити щоденно. Генеральне прибирання проводити в останню п'ятницю кожного місяця.

11.Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи Руслана ДЯДЮК

З наказом ознайомлено:

З.М.Кальчевська

Т.В.Русь В.П.Стопачинський

М..Р.Крупнік А.В.Ліхогуб

В.В.Кравчук І.В.Літвін

І.А.Яцюра М.О.Майко

О.П.Пальчук І.О.Зажіцька

Т.М.Феоктистова О.В.Пузиревська

Є.І.Баранось І.В.Гладун

Ж.М.Войтович В.В.Калинюшко

З.В.Попович О.І.Майко

І.Ю.Фліс В.О.Кравчук

А.О.Майко М.А.Калинюшко

Н.П.Буснюк

Додаток 1.

Змішаний формат навчання

Учні 1-4 класів навчаються очно постійно.

Перший та третій тиждень місяця очно навчаються учні 5-7 класів.

У перший та третій тиждень всього навчається 66 учнів.

У разі повітряної тривоги в укритті ліцею перебуватиме 46 учнів 1-4 та 7 класів.

Учні 5,6 кл. (20 учнів) прямують в укриття дошкільного закладу.

Другий та четвертий тиждень місяця учні 5-7класів навчаються дистанційно.

Другий та четвертий тиждень місяця очно навчаються учні 8-11 класів.

У другий та четвертий тиждень всього навчається 71 учень.

У разі повітряної тривоги в укритті ліцею перебуватиме 49 учнів 1-4 та 9 кл.

Учні 8,10,11 кл. (20 учнів, один перебуває за кордоном) прямують в укриття дошкільного закладу.

Перший та третій тиждень місяця учні 8-11 класів навчаються дистанційно.

Додаток 2.

**Тривалість уроків**: 1 клас – 35хв., 2-4 клас – 40 хвилин, 5-11 клас – 45 хв. за очною формою навчання

**Розклад дзвінків і тривалість перерв для 1 класу.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кількість уроків | Тривалість уроків | Тривалість перерв |
| 1 | 8.45-9.20 | 9.20-9.35 |
| 2 | 9.35-10.10 | 10.10-10.40 |
| 3 | 10.40-11.15 | 11.15-11.30 |
| 4 | 11.30-12.05 | 12.05-12.20 |
| 5 | 12.20-12.55 |  |

**Розклад дзвінків і тривалість перерв для 2-4 класів.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кількість уроків | Тривалість уроків | Тривалість перерв |
| 1 | 8.45-9.25 | 9.25-9.35 |
| 2 | 9.35-10.15 | 10.15-10.35 |
| 3 | 10.35-11.15 | 11.15-11.35 |
| 4 | 11.35-12.15 | 12.15-12.25 |
| 5 | 12.25-13.05 |  |

**Розклад дзвінків і тривалість перерв для 5-11 класів.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кількість уроків | Тривалість уроків | Тривалість перерв |
| 1 | 8.45-9.30 | 9.30-9.40 |
| 2 | 9.40-10.25 | 10.25-10.45 |
| 3 | 10.45-11.30 | 11.30-11.50 |
| 4 | 11.50-12.35 | 12.35-12.45 |
| 5 | 12.45-13.30 | 13.30-13.40 |
| 6 | 13.40-14.25 | 14.25-14.30 |
| 7 | 14.30-15.15 |  |

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Руслана ДЯДЮК

Наказ №77 31.08.2023р.

РОЗКЛАД УРОКІВ ОЗЕРЦІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ ГОРОХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛУЦЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ на 2023-2024 н.р.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 1 клас | 2 клас | 3клас | 4 клас | 5 клас | 6 клас | 7 клас | 8 клас | 9 клас | 10 клас | 11 клас |
| Понеділок | 1  2  3  4  5  6  7 | ЯДС  Укр.мова  Англ.мова  Математ.  Фізкульт. | ЯДС  Укр.мова  Математ.  Англ.мова  ЯДС | ЯДС  Математ.  Укр.мова  Англ.мова  Фізкульт. | ЯДС  Англ.мова  Математ.  Укр.мова  Фізкульт. | Інформат  Укр.мова  Англ.мова  Фізкульт.  Математ.  Іст.Укр.  Укр.літ. | Укр.мова  Географія  Математ.  Пізн.пр.  Зар.літ.  Технолог.  Іст.У0,5 | Іст.Укр.  Укр.мова  Укр.літ.  Фізика  Хімія  Фізкульт.  Географія | Зар.літ.  Алгебра  Фізика  Хімія  Укр.літ.  Англ.мова  Труд.навч. | Фізика  Хімія  Іст.Укр.  Укр.літ.  Англ.мова  Інформ.  Фізкульт. | Хім/Геогр  Іст.Укр.  Зар.літ.  Фізкульт.  Інформат.  Укр.мова  Інф/Іст.У | Англ.мова  Фізика  Хімія  Геометрія  Укр.мова  Географія  Інф.0,5 |
| Вівторок | 1  2  3  4  5  6  7 | ЯДС  ЯДС  Укр.мова  Математ.  Фізкульт. | ЯДС  Математ.  Укр.мова  ЯДС  Фізкульт. | ЯДС  Англ.мова  Математ.  Укр.мова  Обр.мист. | ЯДС  Математ.  Укр.мова  ЯДС  Фізкульт. | Пізн.прир.  Англ.мова  Укр.мова  Зар.літ.  Математ.  Осн.хр.ет. | Іст.Укр.  Здор.безп.  Англ.мова  Математ.  Англ/Інф  Етика | Осн.здор.  Зар.літ.  Англ.мова  Геометрія  Всесв.іст.  Інформ.  Труд.навч. | Алгебра  Геометрія  Іст.Укр.  Інформ.  Англ.мова  Мистец.  Іст.У.0,5 | Зар.літ.  Алгебра  Мистец.  Англ.мова  Геометрія  Укр.літ.  Інформ. | Англ.мова  Біологія  Геометрія  Укр.мова  Укр.літ.  Фізика  Зах.Укр. | Укр.мова  Укр.літ.  Алгебра  Іст.Укр.  Біологія  Зах.Укр.  Іст.У0,5 |
| Середа | 1  2  3  4  5  6  7 | ЯДС  Англ.мова  ЯДС  Укр.мова  Осн.хр.ет. | ЯДС  Укр.мова  Математ.  Англ.мова  Осн.хр.ет. | ЯДС  Математ.  Укр.мова  ЯДС  Інформ. | ЯДС  Математ. Інформ.  Англ.мова  Укр.мова | Істор.Укр.  Математ.  Фізкульт.  Муз.мист.  Укр.мова  Інф.0,5 | Математ.  Укр.мова  Укр.літ.  Географія  Фізкульт.  Муз.мист. | Укр.літ.  Географія Англ.мова  Хім/Укр.м  Муз.мист.  Осн.хр.ет. | Фізкульт.  Всесв.іст.  Географія  Геометрія  Хімія  Фізика | Хімія  Укр.мова  Укр.літ.  Фізика  Англ.мова  Геог/Іст.У | Укр.мова  Алгебра  Хімія  Мистец.  Фізика  Фізкульт.  Географія | Англ.мова  Фізкульт.  Всесв.іст.  Укр.мова  Мистец.  Хімія  Фізика |
| Четвер | 1  2  3  4  5  6  7 | ЯДС  Обр.мист.  Укр.мова  Фізкульт. | ЯДС  Укр.мова  ЯДС  Обр.мист.  Фізкульт. | ЯДС  Укр.мова  Англ.мова  ЯДС  Фізкульт. | ЯДС  Укр.мова  Обр.мист.  Англ.мова  ЯДС | Математ.  Обр.мист.  Англ.мова  Пізн.прир.  Фізкульт.  Здор., безп | Укр.мова  Математ. Укр.літ.  Англ.мова  Пізн.прир.  Інформ.  Фізкульт. | Біологія  Фізкульт.  Геометрія Алгебра  Англ.мова  Фізика | Англ.мова  Укр.мова  Біологія  Фізкульт.  Інформат.  Укр.літ. | Алгебра  Геометрія Фізкульт.  Географія  Осн.здор.  Біологія  Фізика | Фізкульт.  Англ.мова  Гром.осв.  Зах.Укр.  Геометрія  Фізика | Зах.Укр.  Фізика  Інформат.  Астроном  Геометрія  Фізкульт. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| П’ятниця | 1  2  3  4  5  6  7 | ЯДС  Муз.мист  Укр.мова Математ. | ЯДС  Укр.мова  Муз.мист.  Англ.мова  Фізкульт. | ЯДС  Математ.  Укр.мова  Муз.мист.  Фізкульт. | ЯДС  Математ.  Укр.мова  Фізкульт.  Муз.мист. | Математ.  Укр.мова  Зар.літ.  Етика  Укр.літ.  Технолог. | Укр.мова  Математ.  Англ.мова  Зар.літ.  Іст.Укр.  Обр.мист.  Фізкульт. | Алгебра  Біологія  Укр.мова  Обр.мист.  Зар.літ.  Фізкульт. | Фізкульт.  Осн.здор.  Біологія  Укр.мова  Географія  Зар.літ. | Зар.літ.  Фізкульт.  Правозн.  Біологія  Труд.навч.  Всесв.іст. | Всесв.іст.  Іст.Укр.  Укр.мова  Біологія  Гром.осв.  Укр.літ.  Мист 0,5 | Укр.літ.  Зар.літ Іст.Укр.  Фізкульт.  Укр.мова  Біологія  Мист.0,5 |

Додаток 3.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Руслана ДЯДЮК

Наказ №77 31.08.2023 р.

ГРАФІК

роботи бібліотеки Озерцівського ліцею

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Понеділок | Вівторок | Середа | Четвер | П’ятниця |
| 13.30-16.00 | 09.00-16.00 | 12.30-16.00 | 12.30-17.00 | 12.40-15.10 |

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Руслана ДЯДЮК

Наказ №77 31.08.2023р.

ГРАФІК РОБОТИ

ЗАСТУПНИКА ДИРЕКТОРА

З ВИХОВНОЇ РОБОТИ

ОЗЕРЦІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ

2023/2024 н.р.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дні тижня | ПОНЕДІЛОК | ВІВТОРОК | СЕРЕДА | ЧЕТВЕР | П’ЯТНИЦЯ |
| Години | 09.00 -14.00 | 09.00 -14.00 | 09.00 -14.00 | День  самоосвіти | 09.00-14.00 |

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Руслана ДЯДЮК

Наказ №77 31.08.2023р.

ГРАФІК РОБОТИ

ПЕДАГОГА-ОРГАНІЗАТОРА

Яцюри І.А.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Понеділок | Вівторок | Середа | П’ятниця |
| 8.10-17.30 | 8.10-17.30 | 9.00-17.30 | 8.10-17.30 |

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Руслана ДЯДЮК

Наказ №77 31.08.2023р.

ГРАФІК РОБОТИ

ПРАКТИЧНОГО ПСИХОЛОГА

ОЗЕРЦІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ

2023/2024 н.р.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дні тижня | ПОНЕДІЛОК | ВІВТОРОК | СЕРЕДА | ЧЕТВЕР | П’ЯТНИЦЯ |
| Години | 14.00- 16.30 | 14.00 -16.30 | 14.00- 16.30 | День  самоосвіти | 14.00- 16.30 |

Додаток 4

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Директор Руслана ДЯДЮК

Наказ №77 31.08.2023 р.

Графік чергування вчителів

Озерцівського ліцею

на 2023-2024 н. р.

|  |  |
| --- | --- |
| Понеділок | Дядюк Р. І.  Зажіцька І.О.- І пов.  Літвін І.В. – ІІ пов. |
| Вівторок | Яцюра І.А.  Ліхогуб А.В.– І пов.  Майко М.О., Батир О.О.- ІІ пов. |
| Середа | Русь Т.В.  Калинюшко М.А.– І пов.  Феоктистова Т.М.– ІІ пов. |
| Четвер | Кальчевська З.М.  Пузиревська О.В., Стопачинський В.П. – І пов.  Фліс І.Ю., Калинюшко В.В. – ІІ пов. |
| П’ятниця | Попович З.В.  Пальчук О.П., Гладун І.В. – І пов.  Крупнік М.Р., Кравчук В.В.– ІІ пов. |