**Акція**

**по збереженню шкільного підручника**

**План заходів**

**2024-2025н.р.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Найменування заходів | Термін виконання | Виконавці | Примітка |
| 1 | Для організації та проведення огляду-кон-  курсу створити шкільний оргкомітет. | До 10.09.24 | Бібліотекар |  |
| 2 | Відновити і продовжити роботу класних  "книжкових лікарень". | вересень | Бібліотекар,  Класні керівники,  класоводи |  |
| 3 | Створити умови для максимального інформаційного повідомлення про проведення огляду-конкурсу через роботу Прес-центру. | Протягом року | Бібліотекар, актив бібліотеки |  |
| 4 | Рейди-перевірки, скеровані на збереження  підручників. | Останній тиждень місяця | Бібліотекар, актив бібліотеки |  |
| 5 | Запровадити додаткові взаємоперевірки  стану та збереження навчальних підручників. | Протягом року | Бібліотекар, актив бібліотеки |  |
| 6 | Налагодити систему проведення бібліотеч -  них уроків (згідно з річним планом роботи  бібліотеки). | 2 рази на семестр | Бібліотекар, класні керівники, класоводи |  |
| 7 | Визначити потреби учнів та вчителів у художній, навчально-методичній літературі, підручників на новий навчальний рік. | До 31.08.24 | Бібліотекар, |  |
| 8 | Провести виховні години, присвячені формуванню дбайливого ставлення до навчальної книги. | 12.11.24 | Класнікерівники, класоводи |  |
| 9 | Провести комплекс заходів:  - виставка-консультація "Книжці - довге  життя";  - презентація" З історії книги та  друкарства" (6-11 кл.);  - аукціон казкових предметів " Чиї це  речі?"(5 кл.). | Вересень-  Травень  Грудень  Січень  Лютий | Бібліотекар, актив бібліотеки |  |
| 10 | Оголосити конкурси:  - гра-конкурс "Читач року";  - на кращу стінгазету з огляду конкур-  су (5-9 кл). | До 22.04.24  До 22.04.24 | Бібліотекар, актив бібліотеки |  |